

Schulversäumnisverfahren in der Mittelstufe (Jgst. 7-10)

(Entschuldigungen, Beurlaubungen, schulische Veranstaltungen)

- Ist Ihre Tochter/Ihr Sohn durch **Krankheit** oder aus anderen **nicht vorhersehbaren Gründen** verhindert, die Schule zu besuchen, so benachrichtigen Sie als Erziehungsberechtigte morgens bis 07.45 Uhr die Schule über das Sekretariat (02732-55510).
- Nimmt Ihre Tochter/Ihr Sohn wieder am Unterricht teil, so muss unaufgefordert eine schriftliche Entschuldigung bei der Klassenleitung erfolgen, die auf diesem Schulversäumniszettel eingetragen wird. Die Entschuldigung muss binnen einer Woche vorliegen.
- **Erkrankt** Ihre Tochter/Ihr Sohn **während der Unterrichtszeit** oder muss sie/er die Schule aus anderen unvorhersehbaren Gründen verlassen, so muss sie/er sich beim unterrichtenden Fachlehrer zum Anfang oder Ende der Stunde abmelden und dem Sekretariat das Verlassen der Schule mitteilen. Der/Die Fachlehrer*in sowie das Sekretariat zeichnet die Abmeldung auf dem Schulversäumniszettel ab. Bei nächster Anwesenheit in der Schule muss zudem die Klassenleitung unterschreiben.
- **Beurlaubungen** werden ebenfalls in diesen Schulversäumniszettel eingetragen. Steht der Grund für das Fernbleiben vom Unterricht schon vorher fest (z.B. Krankenhausaufenthalt, Bewerbung...), ist rechtzeitig ein schriftlicher Antrag zu stellen. Hier gelten die auf der Klassenpflegschaft vorgestellten Regularien.
- Generell gilt in allen Fällen, dass die Schülerin/der Schüler bei Versäumnissen des Unterrichts verpflichtet ist, den Unterrichtsstoff im Rahmen ihrer/seiner Möglichkeiten nachzuholen und Hausaufgaben ebenfalls, wenn dies möglich ist, anzufertigen.
- Dieser Entschuldigungszettel muss permanent vom Schüler/von der Schülerin mitgeführt werden.
- Ist der Entschuldigungszettel vollständig ausgefüllt, muss dieser bei der Klassenleitung abgegeben werden.

Name:

Klasse:

Klassenlehrer*in:

Fehlen wegen Krankheit

Zeit- raum	Grund (von den Erziehungsbe- rechtigten auszufüllen)	Unterschrift der Erziehungsberechtigten	Kürzel KL	Anzahl Stun- den

Vorzeitiges Verlassen der Schule während der Unterrichtszeit

Genauere Uhrzeit	Grund (vom Schüler auszufüllen)	Kürzel FL	Kürzel Sekre- tariat	Unterschrift der Erziehungsberechtig- ten	Kürzel KL

Beurlaubungen:

Datum	Grund	Unterschrift der Erziehungsberechtigten	Kürzel KL

Ich verpflichte mich dazu, das obige Verfahren in Bezug auf Schulversäumnisse einzuhalten, diesen Schulversäumniszettel sorgfältig aufzubewahren und diesen immer mitzuführen, um ihn nach Aufforderung vorzeigen zu können.

Datum: _____

Unterschrift: _____